

విషయం:	Original Issue Date: 20.06.2014	Version No.: 3.0
విజిల్ మెకానిజం మరియు విజిల్ బ్లోవర్ పాలసీ	Last revision date: 28.11.2019	

హోమ్ ఫస్ట్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్
(హోమ్ ఫస్ట్)

విజిల్ మెకానిజం మరియు విజిల్ బ్లోయర్ విధానం

1.పాలసీ

హోమ్ ఫస్ట్ కోడ్ ఆఫ్ కండక్ట్ తన ఉద్యోగులు వ్యాపారం యొక్క ఉన్నత ప్రమాణాలను మరియు వారి విధులు మరియు బాధ్యతలను నిర్వహించడంలో వ్యక్తిగత నైతికతను పాటించాల్సి ఉంటుంది . కంపెనీ యొక్క ఉద్యోగులుగా మరియు ప్రతినిధులుగా,వారు తమ బాధ్యతలను నెరవేర్చడంలో నిజాయితీ మరియు సమగ్రతను విధిగా పాటించాలి మరియు వర్తించే అన్ని చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండాలి.

విజిల్ బ్లోయర్ పాలసీ ("పాలసీ") యొక్క ఉద్దేశ్యం ఉద్యోగులను ప్రోత్సహించడమే, ఎవరైనా అనైతికంగా ఉన్న (చట్ట ఉల్లంఘన అయిన లేదా కాకపోయినా), బాధితులయ్యే ప్రమాదం, వివక్ష లేదా ప్రతికూలత లేకుండా విషయాలను నివేదించడం. పాలసీ ఉద్యోగులందరికీ మరియు అనుబంధ సంస్థలకి వర్తిస్తుంది. కంపెనీ మరియు దాని యొక్క అనుబంధ సంస్థల కొరకు పనిచేయడం విజిల్ బ్లోయర్ లేదా రిపోర్టింగ్ మెకానిజం పాలసీలో పొందుపరచబడ్డ, దీని యొక్క ఖ్యాతిని నిలబెట్టడం కొరకు బాధ్యతాయుతంగా వ్యవహరించమని ఉద్యోగులు అందరినీ ఆహ్వానిస్తుంది. ఈ పాలసీ యొక్క లక్ష్యం ముఖ్యమైన విషయాలను సరిగ్గా ప్రసంగించాలి మరియు చేర్చించబడాలి మరియు సుపరిపాలన పద్ధతులను నిర్వహించడంలో ఒక ఎనేబుల్ ఫ్యాక్టర్ గా గుర్తించబడాలి.

2.నిర్వచనాలు

- "ఆడిట్ కమిటీ" అనగా హోమ్ ఫస్ట్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్ యొక్క ఆడిట్ కమిటీ అని అర్థం. కంపెనీ యొక్క బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్ల ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడింది.
- "అఫిలియేట్ లు" అనగా, కంపెనీతో ఏదైనా వ్యాపార సంబంధమున్న వ్యక్తి అని అర్థము. కానీ కస్టమర్ లు, కాంట్రాక్టర్ లు, సప్లయర్ లు, బిజినెస్ ఉద్యోగులు, సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ఛానల్ భాగస్వాములు, తృతీయపక్ష ఏజెన్సీలు, వాల్యూయర్ మొదలైనవారు కాలేరు.
- "కంపెనీ" అనగా హోమ్ ఫస్ట్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్/ హోమ్ ఫస్ట్ అని అర్థం.
- "ఉద్యోగులు" అనగా కంపెనీ యొక్క ప్రతి ఉద్యోగి (భారతదేశంలో లేదా విదేశాలలో పనిచేస్తున్నా) షెట్ సోర్సింగ్, తాత్కాలిక మరియు కాంట్రాక్ట్ సిబ్బంది, ప్రొటెక్షనర్, ట్రైనీ, అప్రెంటిస్ తో సహా లేదా ఇటువంటి ఇతరులు , మాజీ ఉద్యోగులు, మరియు కంపెనీ యొక్క డైరెక్టర్లు అందరూ కూడా పిలవబడతారు.
- "విజిల్ బ్లోయర్" అనేది ఈ పాలసీ కింద ఏదైనా అనైతికత కార్యని సందక్షిత వెల్లడి చేసే ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థను సూచిస్తుంది. విజిల్ బ్లోయర్ ఉద్యోగులు కావచ్చు, క్లయింట్ లు, వెండర్ లు, అంతర్గత లేదా చట్టబద్ధమైన ఆడిటర్ లు, లా ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్/రెగ్యులేటరీ ఏజెన్సీలు లేదా ఇతర మూడవ పార్టీలు.

- f) "పరిశోధకుడు" అనేది అధికారం పొందిన, నియమించబడ్డ, సంప్రదించబడ్డ లేదా విజిల్ బ్లోయర్ ద్వారా లేవనెత్తిన కన్సర్న్ యొక్క వాస్తవ దర్యాప్తును నిర్వహించడానికి ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ ద్వారా సంప్రదించబడ్డ వ్యక్తులను తెలియజేస్తుంది మరియు కంపెనీ యొక్క ఆడిటర్లు మరియు పోలీసులు ఉంటారు.
- g) "నైతిక ప్రవర్తన" అంటే ఒప్పు మరియు తప్పు అని అంగీకరించబడిన సూత్రాలకు అనుగుణంగా ఉండటం. అది వృత్తి యొక్క ప్రవర్తనను చూపేది కానీ ఆర్థిక అక్రమలు మరియు అకౌంటింగ్ అక్రమాలకు పరిమితం కాదు
- h) "ప్రోఫెషనల్ బిహేవియర్" అంటే పని చేసే స్థలంలో మర్యాదపూర్వకంగా, మనస్ఫూర్తిగా మరియు సాధారణంగా ప్రవర్తించడం. అది వ్యాపారపరమైన పద్ధతితో ఇతరుల పట్ల సానుకూల దృక్పథాన్ని కొనసాగించేందుకు భావనలను ఎక్కువ చూపించకుండా ఉండాలి.
- i) "క్రమశిక్షణా చర్య" అనగా, ఒక హెచ్చరిక, జరిమానా విధించడం, అధికారిక విధుల నుండి సస్పెన్షన్ లేదా విషయం యొక్క తీవ్రతను పరిగణనలోకి తీసుకొని తగినదాగా భావించబడే ఏదైనా చర్యలకు పరిమితం కాకుండా దర్యాప్తు ప్రొసీడింగ్స్ పూర్తయిన తరువాత/విచారణ సమయంలో తీసుకోగల ఏదైనా చర్య అని అర్థం.
- j) "సంరక్షిత వెల్లడి" అనగా, ఈ పాలసీ యొక్క కవరేజీ ప్రకారము అనైతికమైన లేదా అనుచితమైన కార్యకలాపానికి రుజువు కాగల సమాచారమును డిస్ క్లోజర్ చేసే లేదా ప్రదర్శించే ఒక మంచి విశ్వాసముతో చేయబడిన ఒక వ్రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ ద్వారా లేవనెత్తబడిన ఒక కన్సర్న్ అని అర్థము. సంరక్షిత బహిర్గతాలు వాస్తవికంగా ఉండాలి మరియు ఊహాత్మక స్వభావంతో ఉండరాదు.
- k) "కర్త" అనేది, ఈ పాలసీ క్రింద ఒక విచారణ సమయంలో ఒక సంరక్షిత వెల్లడి లేదా సేకరించబడిన సాక్ష్యానికి వ్యతిరేకంగా లేదా దానికి సంబంధించి ఒక వ్యక్తి లేదా వ్యక్తుల సమూహాన్ని సూచిస్తుంది.

3. పాలసీ యొక్క కవరేజీ

ఈ పాలసీ జరిగిన / జరుగొచ్చు అని అనుమానించబడే దుష్ప్రవర్తనలు మరియు ఘటనలు కవర్ చేయబడతాయి:

- ❖ అధికార దుర్వినియోగం
- ❖ కాంట్రాక్ట్ ఉల్లంఘన, ఉద్యోగి ప్రవర్తనా నియమావళి లేదా నిబంధనలు
- ❖ కంపెనీ డేటా/రికార్డులను తారు మరు చేయడం
- ❖ మోసం, దుర్వినియోగం లేదా అనుమానిత మోసంతో సహా ఆర్థిక అవకతవకలు
- ❖ నేరపూరిత నేరం (ఉదా. మోసం, అవినీతి లేదా దొంగతనం) చేసిన/చేసే అవకాశం ఉన్న
- ❖ రహస్యమైన /యాజమాన్యత కలిగిన సమాచారాన్ని దొంగిలించడం
- ❖ చట్టం/రెగ్యులేషన్ యొక్క ఉద్దేశ్యపూర్వక ఉల్లంఘన
- ❖ కంపెనీ నిధులు/ఆస్తుల వృథా/దుర్వినియోగం

- ❖ ఏదైనా ఇతర అనైతిక, పక్షపాత, అనుకూలమైన, తెలివితక్కువ ఘటన
- ❖ తీవ్రమైన అనుచిత ప్రవర్తన (ఏదైనా వేధింపులతో సహా)
- ❖ చట్టపరమైన/రెగ్యులేటరీ బాధ్యతలను పాటించడంలో విఫలం కావడం
- ❖ కంపెనీ యొక్క వనరుల నుంచి ఉత్పన్నమయ్యే చట్టవ్యతిరేక లాభాలు
కంపెనీ గ్రీవియెన్స్ ప్రొసీజర్ ల స్థానంలో పాలసీని ఉపయోగించరాదు లేదా సహోద్యోగులపై హానికరమైన
లేదా నిరాధారమైన ఆరోపణలు లేవనెత్తడానికి ఉండరాదు

4. మార్గదర్శక సూత్రాలు

ఈ పాలసీకి కట్టుబడి ఉన్నట్లుగా ధృవీకరించడం కొరకు, మరియు కన్సర్న్ పై సీరియస్ గా చర్య తీసుకోబడుతుందని ధృవీకరించడం కొరకు, కంపెనీ:

- a) విజిల్ బ్లోయర్ మరియు/లేదా సంరక్షిత డిస్ క్లొజర్ ని ప్రాసెస్ చేసే వ్యక్తి అలా చేయడం కొరకు బాధితులుగా మారకుండా ధృవీకరించుకోండి.
- b) అటువంటి వ్యక్తి/(లు)పై క్రమశిక్షణా చర్యలను ప్రారంభించడంతో సహా, బాధితులను ముఖ్యమైన విషయంగా పరిగణించండి.
- c) పూర్తి గోప్యతను ధృవీకరించడం
- d) సంరక్షిత వెల్లడి యొక్క సాక్ష్యాలను దాచిపెట్టే ప్రయత్నం చేయకపోవడం
- e) చేయబడ్డ/చేయాల్సిన సంరక్షిత వెల్లడికి సంబంధించిన సాక్ష్యాలను ఎవరైనా నాశనం చేయడం లేదా దాచిపెట్టినట్లయితే, క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోండి.
- f) మరిముఖ్యంగా సబ్జెక్టు సంబంధించి ఇమిడి ఉన్న వ్యక్తులకు వినడానికి అవకాశం కల్పించడం

5. అనోనిమాస్ అలిగేషన్స్

విజిల్ బ్లోయర్(లు) తమ పేర్లను ఫాలోప్ ప్రశ్నలుగా పేర్కొనాలి మరియు సమాచారం యొక్క మూలాన్ని గుర్తించనట్లయితే తప్ప ఇన్వెస్టిగేషన్ సాధ్యం కాకపోవచ్చు. గుర్తుతెలీకుండా వ్యక్తీకరించబడ్డ బహిర్గతాలు సాధారణంగా పరిశోధించబడవు.

6. విధానం

అసాధారణమైన లేదా సముచితమైన సందర్భాల్లో మినహా విజిల్ బ్లోవర్ నేరుగా లేఖ ద్వారా లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా వ్రాతపూర్వకంగా కమ్యూనికేషన్ ను పంపవచ్చు. శ్రీ మనోజ్ విశ్వనాథన్, డైరెక్టర్ & CEO (నియమించిన అధికారి), హోమ్ ఫస్ట్ పైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్, 511, ఆక్సెస్ ప్లాజా, అంధేరి కుర్లా రోడ్, అంధేరి (తూర్పు), ముంబై 400 059 ఇమెయిల్: manoj.viswanathan@homefirstindia.com. నియమించబడిన అధికారి ఈ విషయాన్ని ఆడిట్ కమిటీకి నివేదిస్తారు. నిర్ధారిత అధికారి ద్వారా కన్సర్న్ యొక్క రసీదు అందుకున్న

సముచితమైన సమయంలో, ఒక ఎక్ నాలెడ్జ్ మెంట్ కన్సర్న్ యొక్క సెండర్ కు రిటర్న్ చిరునామా లేదా ఇమెయిల్ చిరునామా అందుబాటులో ఉన్న చోట) రసీదు పంపబడుతుంది. కన్సర్న్ యొక్క రసీదు నిర్ధారిస్తుంది మరియు కన్సర్న్ గురించి విచారించబడుతుందని, తగిన విధంగా పరిష్కరించబడుతుందని మరియు ఆడిట్ కమిటీకి నివేదించబడుతుందని పంపినవారికి తెలియజేస్తుంది. ఒకవేళ కన్సర్న్ విజిల్ బ్లోవర్ పాలసీ పరిధిలోకి రాని పక్షంలో, అవసరమైనదిగా భావించే తదుపరి చర్య కోసం సంబంధిత విభాగం/అధికారానికి కన్సర్న్ ను పంపుతున్నట్లు పంపినవారికి తెలియజేయాలి.

కాంప్లయన్స్ ఆఫీసర్ లేదా అతని నియంత్రణలో ఉన్న ఏదైనా ఫంక్షన్ మరియు అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఉల్లంఘనకు పాల్పడినట్లుగా విశ్వసించడానికి ఏదైనా కారణం ఉన్నట్లయితే లేదా తన తీర్పును నీడలో ఉంచే ఏదైనా ఆసక్తి ఇమిడి ఉన్నట్లయితే, ఉద్యోగి తన కన్సర్న్ ను (అనామధేయంగా కూడా) కంపెనీ డైరెక్టర్ మరియు CEOకు నివేదించవచ్చు.

7.విచారణ

ఆడిట్ కమిటీ యొక్క చైర్మన్ కన్సర్న్ యొక్క రసీదు లేదా ఫిర్యాదు అందుకున్న తరువాత, ఈ విషయాన్ని విచారించడం కొరకు తక్షణం తగిన చర్యను ప్రారంభించాలి. పరిశోధకుడు తదుపరి క్వార్టర్లీ ఆడిట్ కమిటీ మీటింగ్ కు, అందుకోబడలే చొంచెర్స్ ల యొక్క వివరాలను రిపోర్ట్ చేయాలి(వాటిని ఎడిట్ చేయకుండానే). అతను/ఆమె/ఆమె విచారణ మరియు చర్యల యొక్క స్థితిపై ఆడిట్ కమిటీని కూడా అప్ డేట్ చేయాలి. ఆడిట్ కమిటీ యొక్క ఆదేశాలు మరియు మార్గదర్శకత్వంలో ఏవైనా ఉంటే, తదుపరి చర్యలు తీసుకోబడతాయి. దీనికి సంబంధించి, ఆడిట్ కమిటీ తన యొక్క పూర్తి విచక్షణ మేరకు తగినదిగా భావించే అటువంటి అన్ని చర్యలను చేపట్టవచ్చు, వీటిలో కింద పేర్కొన్నవాటితో సహా:

- ❖ సంరక్షిత వెల్లడికి సంబంధించి చట్టపరమైన లేదా నిపుణుల అభిప్రాయాన్ని పొందడం;
- ❖ ఇన్వెస్టిగేషన్ లో సాయపడటం కొరకు బాహ్య ఏజెన్సీని నియమించడం;
- ❖ ఇన్వెస్టిగేషన్ చేపట్టడం కొరకు తగిన ఆర్థిక లేదా ఇతర వనరులను అందించమని కంపెనీ యొక్క ఎవరైనా అధికారి(లు)ని అభ్యర్థించాలి.
- ❖ రక్షిత వెల్లడిపై వివరణ కోరడం లేదా సబ్జెక్ట్ (నిందితుడు) సమర్పణను అభ్యర్థించడం లేదా విచారణ నివేదికలో ఉన్న మెటీరియల్ అన్వేషణలపై సబ్జెక్ట్ కు ప్రతిస్పందించడానికి సహాయకమైన అవకాశాన్ని ఇవ్వండి.
- ❖ కంపెనీకి చెందిన ఏదైనా ఉద్యోగి లేదా ఇతర వ్యక్తి(ల) నుండి ఏదైనా సమాచారం / పత్రం మరియు వివరణ కోసం వారు విచారణను నిర్వహించడం కోసం తగినదిగా భావించవచ్చు.

విజిల్ బ్లోయర్ నుంచి సంరక్షిత వెల్లడి/ఏవైనా ఆరోపణలు అందుకున్న 90 రోజుల్లోగా ఇన్వెస్టిగేషన్ సాధారణంగా పూర్తి చేయబడుతుంది.

ఆడిట్ కమిటీకి ఒక ఇన్వెస్టిగేషన్ కొరకు ఒక సవిస్తరమైన ప్రొసీజర్ ని రూపొందించే హక్కు ఉంటుంది మరియు ఏదైనా ఇన్వెస్టిగేషన్ నిర్వహించడానికి కంపెనీ యొక్క ఏ అధికారికి అయినా తగినదిగా భావించే అటువంటి అధికారాలు మరియు అధికారిటీలను అప్పగించవచ్చు.

సబ్జెక్ట్ పరిశోధకుడికి సహకరించాల్సిన బాధ్యతను కలిగి ఉంటుంది మరియు విచారణ ప్రక్రియలో జోక్యం చేసుకోకుండా లేదా అడ్డుకోకుండా బాధ్యతను కలిగి ఉంటుంది.

రిపోర్టు అందుకున్న తరువాత, సబ్జెక్టుకు వినడానికి సహేతుకమైన అవకాశాన్ని కల్పించిన తరువాత, డిస్సిప్లినరీ ఆక్షన్ కొరకు కంపెనీ యొక్క ఆడిట్ కమిటీకి సిఫారసులతో పాటుగా మేనేజ్ మెంట్ దానిని సబ్మిట్ చేయాలి. పైన పేర్కొన్న విధంగా నివేదిక మరియు సిఫారసులను పరిగణనలోకి తీసుకున్న తరువాత, ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ తనకు తగినదిగా భావించే డిస్సిప్లినరీ ఆక్షన్ ను నిర్ణయించి, ఖరారు చేస్తారు.

8. సబ్జెక్ట్ యొక్క హక్కులు

- సబ్జెక్ట్ వినడానికి హక్కు ఉంటుంది మరియు ఆడిట్ కమిటీ ఈ విషయంపై అతని/ఆమె చెప్పే విషయాన్ని తెలుసుకోవడానికి తగిన సమయం మరియు అవకాశాన్ని ఇస్తుంది.
- విచారణ యొక్క ఫలితం గురించి తెలుసుకోవడానికి సబ్జెక్టుకు హక్కు ఉంది మరియు విచారణ/దర్యాప్తు ప్రక్రియ పూర్తయిన తర్వాత కంపెనీ ద్వారా వ్రాతపూర్వకంగా తెలియజేయబడుతుంది.

* నోట్: విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క పాత్ర సంరక్షిత వెల్లడి చేయడానికి పరిమితం చేయబడుతుంది. విజిల్ బ్లోయర్, సంరక్షిత వెల్లడికి లోబడి అతడి ద్వారా నివేదించబడ్డ విషయాలకు సంబంధించిన ఇన్వెస్టిగేషన్ లో పాల్గొనకూడదు. సంరక్షిత వెల్లడి సబ్మిట్ చేయడం ద్వారా పాటించే తగిన దిద్దుబాటు చర్యను తెలుసుకోవడంలో విజిల్ బ్లోయర్ పాల్గొనకూడదు.

9. బాధితుల నుంచి రక్షణ

a) ఈ పాలసీ కింద అతడు/ఆమె ఒక సంరక్షిత వెల్లడిని నివేదించడం వల్ల విజిల్ బ్లోయర్ కు ఎలాంటి అన్యాయమైన చికిత్స చేయబడదు. విజిల్ బ్లోయర్ కు విరుద్ధంగా ఎలాంటి వివక్ష, వేధింపు బాధితులు లేదా ఏదైనా ఇతర అన్యాయమైన ఉద్యోగ విధానాలను అవలంబించడాన్ని కంపెనీ ఖండిస్తుంది. అందువల్ల, ప్రతీకారం తీర్చుకోవడం,

బెదిరించడం లేదా సర్వీస్ యొక్క నిలిపివేత, క్రమశిక్షణా చర్య, బదిలీ, డిమోషన్, ప్రమోషన్ నిరాకరించడం, తదుపరి సంరక్షిత బహిర్గతంతో సహా తన విధులు/విధులను కొనసాగించే విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క హక్కును నిరోధించడానికి ఏదైనా ప్రత్యక్ష లేదా పరోక్ష అధికారాన్ని ఉపయోగించడంతో సహా, విజిల్ బ్లోయర్ కు పూర్తి రక్షణ ఇవ్వబడుతుంది. ఇన్వెస్టిగేషన్ సమయంలో విజిల్ బ్లోయర్ అనుభవించే ఇబ్బందులను కనిష్టం చేయడం కొరకు కంపెనీ చర్యలు తీసుకుంటుంది. ఒకవేళ విజిల్ బ్లోయర్ క్రిమినల్ లేదా డిస్సిప్లినరీ చర్యలలో సాక్ష్యం ఇవ్వాలి వస్తే, ప్రక్రియ మొదలైన వాటి గురించి విజిల్ బ్లోయర్ సలహా అందుకోవడానికి కంపెనీ ఏర్పాట్లు చేస్తుంది.

- b) విజిల్ బ్లోయర్ ఏదైనా ఉల్లంఘన గురించి ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ కు నేరుగా నివేదించవచ్చు, అతడు దానిపై దర్యాప్తు చేయాలి మరియు మేనేజ్ మెంట్ కు తగిన చర్యను సిఫారసు చేయాలి.
- c) విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క గుర్తింపును సాధ్యమైనంత వరకు గోప్యంగా ఉంచాలి మరియు చట్టం అనుమతించాలి.
- d) చెప్పబడిన విచారణలో సహాయం చేసే ఏ ఇతర ఉద్యోగి అయినా కూడా విజిల్ బ్లోయర్ వలె రక్షించబడాలి.

10. తప్పుడు వెల్లడిపై చర్య

అనైతిక మరియు అనుచితమైన విధానాలు లేదా తప్పుడు ప్రవర్తన గురించి తెలిసి తప్పుడు ఆరోపణలు చేసే ఉద్యోగి, కంపెనీ నిబంధనలు, పాలసీలు మరియు ప్రక్రియలకు అనుగుణంగా, ఉద్యోగాన్ని తొలగించడం మరియు వాటితో సహా డిస్సిప్లినరీ చర్యలకు లోబడి ఉండాలి. ఇంకా కంపెనీ నియమాలు మరియు పాలసీల ప్రకారం చట్టబద్ధమైన కారణాలు లేదా కారణాల వల్ల ఎలాంటి సమాచారం వెల్లడి కాకుండా స్వతంత్రంగా ప్రతికూల సిబ్బంది చర్య తీసుకోబడిన ఉద్యోగి రక్షణగా ఈ పాలసీని ఉపయోగించకూడదు.

11. ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ కు యాక్సెస్

విజిల్ బ్లోయర్ కు ఆడిట్ కమిటీ యొక్క చైర్మన్ ని సముచితమైన లేదా అసాధారణమైన సందర్భాల్లో నేరుగా యాక్సెస్ చేసుకునే హక్కు ఉంటుంది మరియు దీనికి సంబంధించి తగిన ఆదేశాలను సిఫారసు చేయడానికి ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ కు అధికారం ఉంటుంది.

12. డాక్యుమెంట్ లను నిలుపుకోవడం

అన్ని సంరక్షిత వెల్లడిలను మరియు డాక్యుమెంట్ లు, దానికి సంబంధించిన ఇన్వెస్టిగేషన్ ఫలితాలతో పాటుగా, కంపెనీ ద్వారా కనీసం ఏడు సంవత్సరాల కాలవ్యవధి లేదా ప్రస్తుతానికి అమల్లో ఉన్న కాలానికి ఏదైనా ఇతర చట్టం ద్వారా పేర్కొనబడ్డ అటువంటి ఇతర కాలవ్యవధి వరకు కంపెనీ ద్వారా ఉంచబడుతుంది.

13. గోప్యత

ప్రొసీడింగ్స్ అంతటా విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క విక్లిప్సెజ్షన్ ని సంరక్షించడం కొరకు కంపెనీ విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క

గుర్తింపును గోప్యంగా ఉంచుతుంది. తదుపరి, కోర్టు యొక్క సముచితమైన ప్రభుత్వ అధారితీ అటువంటి డాక్యుమెంట్ లు, మినిట్స్, రికార్డులు మొదలైన వాటిని అడిగినట్లయితే తప్ప, కేసు యొక్క అన్ని డాక్యుమెంట్ లు, నిమిషాలు, రికార్డులు మొదలైన వాటిని గోప్యంగా ఉంచడం కంపెనీ యొక్క విధి.

14. పాలసీని సవరించే అధికారం

ఏ సమయంలోనైనా ఈ పాలసీని సవరించడానికి, సస్పెండ్ చేయడానికి లేదా రద్దు చేయడానికి కంపెనీకి హక్కు ఉంది. ఈ పాలసీని అమలు చేయడం కొరకు సవిస్తరమైన ప్రక్రియలను నిర్వచించడం కొరకు కంపెనీ అత్యుత్తమ ప్రయత్నాలు చేసినప్పటికీ, కొన్ని విషయాలను పరిష్కరించని సందర్భాలు ఉండవచ్చు లేదా ప్రక్రియల్లో అస్పష్టత ఉండవచ్చు. అటువంటి ఇబ్బందులు లేదా అస్పష్టతలు పాలసీ యొక్క విస్తృత ఉద్దేశ్యానికి అనుగుణంగా పరిష్కరించబడతాయి. కంపెనీ నియంతానుసారంగా ఇవ్వడం కొరకు తదుపరి నియమనిబంధనలు మరియు ప్రక్రియలను కూడా ఏర్పాటు చేయవచ్చు. ఈ విధానం యొక్క ఉద్దేశ్యాన్ని మరియు మంచి కార్పొరేట్ గవర్నెన్స్ యొక్క లక్ష్యాన్ని అమలు చేయడానికి కంపెనీ ఎప్పటికప్పుడు మరియు నియమాలు మరియు విధానాలను కూడా ఏర్పాటు చేయవచ్చు