

విషయం: విజిల్ మెకానిజం మరియు విజిల్ బ్లోవర్ పాలసీ	అసలు ఇష్యూ తేదీ: 20.06.2014	వెర్షన్ నం.: 4.0
	చివరి సవరణ తేదీ: 02.05.2023	

హోమ్ ఫస్ట్ పైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్
(‘హోమ్ ఫస్ట్’)

విజిల్ మెకానిజం మరియు విజిల్-బ్లోవర్ పాలసీ

1. పాలసీ

హోమ్ ఫస్ట్ కోడ్ ఆఫ్ కండక్ట్ దాని ఉద్యోగులు తమ విధులు మరియు బాధ్యతల నిర్వహణలో వ్యాపారం మరియు వ్యక్తిగత నైతికత యొక్క ఉన్నత ప్రమాణాలను పాటించాలని కోరుతుంది. ఉద్యోగులుగా మరియు కంపెనీ యొక్క ప్రతినిధులుగా, వారు తమ బాధ్యతలను నెరవేర్చడంలో నిజాయితీ మరియు సమగ్రతను పాటించాలి మరియు వర్తించే అన్ని చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండాలి.

విజిల్ బ్లోవర్ పాలసీ ("పాలసీ") యొక్క ఉద్దేశ్యం ఏదైనా అనైతిక అభ్యాసాన్ని (చట్ట ఉల్లంఘన అయినా కాకపోయినా) పాటించే ఉద్యోగులను బాధితులు, వివక్ష లేదా ప్రతికూలత ప్రమాదం లేకుండా విషయాలను నివేదించమని ప్రోత్సహించడం. కంపెనీ మరియు దాని అనుబంధ సంస్థలలో పనిచేసే ఉద్యోగులందరికీ ఈ పాలసీ వర్తిస్తుంది. పాలసీలో పేర్కొన్న విజిల్ బ్లోవర్ లేదా రిపోర్టింగ్ మెకానిజం, కంపెనీ మరియు అనుబంధ సంస్థల ప్రతిష్ఠను నిలబెట్టడానికి బాధ్యతాయుతంగా వ్యవహరించాలని ఉద్యోగులందరినీ ఆహ్వానిస్తుంది.

విజిల్ బ్లోయర్ పాలసీ ("పాలసీ") యొక్క ఉద్దేశ్యం ఏమిటంటే, ఏదైనా అనైతిక అభ్యాసాన్ని (చట్టాన్ని ఉల్లంఘించినా కాకపోయినా) గమనించే ఉద్యోగులను బాధితులు, వివక్ష లేదా ప్రతికూలత లేకుండా విషయాలను నివేదించమని ప్రోత్సహించడం. కంపెనీ మరియు దాని అనుబంధ సంస్థల కోసం పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులందరికీ ఈ పాలసీ వర్తిస్తుంది. విజిల్ బ్లోవర్ లేదా పాలసీలో పేర్కొన్న రిపోర్టింగ్ మెకానిజం, కంపెనీ మరియు అనుబంధ సంస్థల ప్రతిష్ఠను నిలబెట్టేందుకు బాధ్యతాయుతంగా వ్యవహరించాలని ఉద్యోగులందరినీ ఆహ్వానిస్తుంది.

2. నిర్వచనాలు

ఎ) "ఆడిట్ కమిటీ" అంటే కంపెనీ బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఏర్పాటు చేసిన హోమ్ ఫస్ట్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్ యొక్క ఆడిట్ కమిటీ.

బి) "అనుబంధ సంస్థలు" అంటే కస్టమర్లు, కాంట్రాక్టర్లు, సరఫరాదారులు, వ్యాపార ఉద్యోగులు, సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు, ఛానెల్ భాగస్వాములు, థర్డ్ పార్టీ ఏజెన్సీలు, వాల్యూయర్ మొదలైన వాటితో సహా కంపెనీతో ఏదైనా వ్యాపార సంబంధాన్ని కలిగి ఉన్న వ్యక్తి అని అర్థం.

సి) "కంపెనీ" అంటే హోమ్ ఫస్ట్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్ / హోమ్ ఫస్ట్

డి) "ఉద్యోగులు" అనగా ఔట్ సోర్సింగ్, తాత్కాలిక మరియు కాంట్రాక్ట్ సిబ్బంది, ప్రొటెక్షనర్, ట్రైనీ, అప్రెంటిస్ లేదా మరే ఇతర పేరుతో పిలవబడే, మాజీ ఉద్యోగులు మరియు కంపెనీ యొక్క డైరెక్టర్లతో సహా కంపెనీ యొక్క ప్రతి ఉద్యోగి (భారతదేశంలో లేదా విదేశాల్లో పనిచేస్తున్నా) అని అర్థం.

ఇ) "విజిల్ బ్లోవర్" అనేది ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ ఈ పాలసీ కింద వారు గమనించిన ఏదైనా అనైతిక చర్యను సంరక్షిత బహిర్గతం చేయడాన్ని సూచిస్తుంది. విజిల్ బ్లోయర్ ఉద్యోగులు, క్లయింట్లు, విక్రేతలు, అంతర్గత లేదా చట్టబద్ధమైన ఆడిటర్లు, చట్ట అమలు/నియంత్రణ సంస్థలు లేదా ఇతర తృతీయ పక్షాలు కావచ్చు.

"ఇన్వెస్టిగేటర్" అనేది విజిల్ బ్లోయర్ లేవనెత్తిన ఆందోళనల యొక్క వాస్తవ దర్యాప్తును నిర్వహించడానికి ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ చేత అధీకృత, నియమించబడిన, సంప్రదించబడిన లేదా సంప్రదించిన వ్యక్తులను సూచిస్తుంది మరియు కంపెనీ

యొక్క ఆడిటర్లు మరియు పోలీసులను కలిగి ఉంటుంది.

జి) "నైతిక ప్రవర్తన" అంటే ఒక వృత్తి యొక్క ప్రవర్తనను నియంత్రించే సరైన మరియు తప్పుల యొక్క ఆమోదించబడిన సూత్రాలకు అనుగుణంగా ఉండటం, ఆర్థిక అవకతవకలు మరియు అకౌంటింగ్ అవకతవకలకు మాత్రమే పరిమితం కాదు.

హెచ్) "ప్రోఫెషనల్ బిహేవియర్" ("వృత్తిపరమైన ప్రవర్తన") అంటే కార్యాలయంలో మర్యాదపూర్వకమైన, మనస్సాక్షికి మరియు సాధారణంగా వ్యాపారపరమైన పద్ధతిని ప్రదర్శించడం, ఇది లోతైన భావాన్ని అధికంగా ప్రదర్శించకుండా ఇతరుల పట్ల సానుకూలమైన గౌరవాన్ని కొనసాగించడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.

ఐ) "క్రమశిక్షణా చర్య" అనగా ఒక హెచ్చరిక, జరిమానా విధించడం, అధికారిక విధుల నుండి సస్పెండ్ చేయడం లేదా కేసు యొక్క తీవ్రతను పరిగణనలోకి తీసుకొని తగినదిగా భావించే ఏదైనా చర్యతో సహా/ దర్యాప్తు ప్రక్రియ పూర్తయిన తరువాత తీసుకోగల ఏదైనా చర్య.

జె) "రక్షిత వెల్లడి" (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) అనగా ఈ పాలసీ యొక్క కవరేజీ ప్రకారం అనైతిక లేదా అనుచిత కార్యకలాపాలను రుజువు చేసే సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేసే లేదా ప్రదర్శించే మంచి విశ్వాసంతో చేసిన రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ ద్వారా లేవనెత్తిన ఆందోళన. సంరక్షిత వెల్లడి (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) వాస్తవికంగా ఉండాలి మరియు ఊహజనిత స్వభావం కలిగి ఉండకూడదు.

కె) "సబ్జెక్ట్" అనేది ఈ పాలసీ కింద దర్యాప్తు సమయంలో రక్షిత వెల్లడి చేయబడిన లేదా సేకరించిన ఒక వ్యక్తి లేదా వ్యక్తుల సమూహాన్ని సూచిస్తుంది.

3. పాలసీ కవరేజీ

పాలసీ దుర్వినియోగాలు మరియు జరిగిన సంఘటనలను/ జరుగుతుందని అనుమానించేవి కవర్ చేస్తుంది.

3. పాలసీ కవరేజీ

పాలసీ దుర్వినియోగాలు మరియు జరిగిన సంఘటనలను కవర్ చేస్తుంది.

- ☐ అధికార దుర్వినియోగం
- ☐ ఒప్పంద ఉల్లంఘన, ఉద్యోగి ప్రవర్తనా నియమావళి లేదా నియమాలు
- ☐ కంపెనీ డేటా/రికార్డుల మానిప్యులేషన్
- ☐ మోసం, అపహరణ లేదా అనుమానిత మోసంతో సహా ఆర్థిక అవకతవకలు
- ☐ క్రిమినల్ నేరం (ఉదా. మోసం, అవినీతి లేదా దొంగతనం) చేయబడింది/ చేయబడే అవకాశం ఉంది
- ☐ గోప్యమైన/యాజమాన్య సమాచారాన్ని దొంగిలించడం
- ☐ చట్టం/నిబంధనలను ఉద్దేశపూర్వకంగా ఉల్లంఘించడం
- ☐ కంపెనీ నిధులు/ఆస్తుల వృధా/దుర్వినియోగం
- ☐ ఏదైనా ఇతర అనైతిక, పక్షపాత, అనుకూలమైన, విచక్షణారహితమైన సంఘటన
- ☐ తీవ్రమైన అక్రమ ప్రవర్తన (ఏ విధమైన వేధింపులతో సహా)

- చట్టపరమైన/నియంత్రణ బాధ్యతలను పాటించడంలో వైఫల్యం
- కంపెనీ వనరుల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే చట్టవిరుద్ధమైన లాభాలు

కంపెనీ గ్రీవెన్స్ ప్రక్రియల స్థానంలో పాలసీని ఉపయోగించరాదు లేదా సహోద్యోగులపై హానికరమైన లేదా నిరాధారమైన ఆరోపణలను లేవనెత్తడానికి ఒక మార్గంగా ఉండరాదు.

4. మార్గదర్శక సూత్రాలు

ఈ విధానానికి కట్టుబడి ఉన్నారని ధృవీకరించడానికి, మరియు ఆందోళనను తీవ్రంగా పరిగణిస్తామని హామీ ఇవ్వడానికి, కంపెనీ వీటిని చేస్తుంది:

- a) విజిల్ బ్లోయర్ మరియు/లేదా సంరక్షిత వెల్లడిని (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) ప్రాసెస్ చేసే వ్యక్తి అలా చేయడం వల్ల బాధితులుగా ఉండకుండా చూసుకోండి.
- b) బాధితత్వాన్ని తీవ్రమైన విషయంగా పరిగణించడం, అటువంటి వ్యక్తి/లుపై క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోవడం సహా
- సి) పూర్తి గోప్యతను ధృవీకరించండి
- d) రక్షిత వెల్లడి (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) యొక్క సాక్ష్యాలను దాచడానికి ప్రయత్నించరాదు
- e) చేసిన/చేయాల్సిన సంరక్షిత వెల్లడి యొక్క సాక్ష్యాలను ఎవరైనా నాశనం చేసినా లేదా దాచినా క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకోండి.
- f) ముఖ్యంగా సబ్జెక్టు (కర్త) తో సంబంధం ఉన్న వ్యక్తులకు వారు చెప్పేది వినడానికి అవకాశం కల్పించడం.

5. అజ్ఞాత ఆరోపణలు

ఒక విజిల్ బ్లోవర్(లు) తప్పనిసరిగా వారి పేర్లను ఆరోపణకు తదుపరి ప్రశ్నలుగా ఉంచాలి మరియు సమాచారం యొక్క మూలాన్ని గుర్తించేంత వరకు విచారణ సాధ్యం కాకపోవచ్చు. అజ్ఞాతంగా వ్యక్తీకరించబడిన డిస్క్లజ్యూర్స్ సాధారణంగా దర్యాప్తు చేయబడదు.

6. ప్రక్రియ

విజిల్ బ్లోయర్ నేరుగా లేఖ ద్వారా లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా 707లోని చీఫ్ హ్యూమన్ రిసోర్స్ ఆఫీసర్ శ్రీ రామకృష్ణ వి, హోమ్ ఫస్ట్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ ఇండియా లిమిటెడ్, ఆక్స్ ఫ్లాజా, అంధేరి కుర్లా రోడ్, అంధేరి (ఈస్ట్), ముంబై 400 059 ఇమెయిల్: ramakrishna.v@homefirstindia.com పంపవచ్చు. అయితే, ఫిర్యాదు చీఫ్ హ్యూమన్ రిసోర్స్ ఆఫీసర్ పై ఉన్నట్లయితే, విజిల్ బ్లోయర్ manoj.viswanathan@homefirstindia.com మేనేజింగ్ డైరెక్టర్ మరియు CEO శ్రీ మనోజ్ విశ్వనాథన్ కు ఇమెయిల్ రాయవచ్చు.

చీఫ్ హ్యూమన్ రిసోర్స్ ఆఫీసర్/మేనేజింగ్ డైరెక్టర్ మరియు CEO ద్వారా ఆందోళనను స్వీకరించిన సహేతుకమైన సమయంలో, ఆందోళన పంపినవారికి (రిటర్న్ చిరునామా లేదా ఇమెయిల్ చిరునామా అందుబాటులో ఉన్న చోట) ఒక రసీదు పంపబడుతుంది. రసీదు ఆందోళన యొక్క రసీదును నిర్ధారిస్తుంది మరియు ఆందోళన గురించి

విచారించబడుతుందని, తగిన విధంగా పరిష్కరించబడుతుందని మరియు ఆడిట్ కమిటీకి నివేదించబడుతుందని పంపినవారికి తెలియజేస్తుంది. ఒకవేళ ఆందోళన విజిల్ బ్లోవర్ పాలసీ పరిధిలోకి రాని పక్షంలో, అవసరమైనదిగా భావించే తదుపరి చర్య కోసం సంబంధిత విభాగం/అధికారిని ఆందోళన పంపుతున్నట్లు పంపినవారికి తెలియజేయబడుతుంది.

7. దర్యాప్తు

ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ ఆందోళన లేదా ఫిర్యాదు అందిన వెంటనే ఈ విషయంపై విచారణ జరిపేందుకు తగిన చర్యలు తీసుకుంటారు. ఇన్వెస్టిగేటర్ తదుపరి త్రైమాసిక ఆడిట్ కమిటీ సమావేశానికి, అందుకున్న ఆందోళనల వివరాలను (వాటిని సవరించకుండా) నివేదించాలి. విచారణ మరియు చర్యల స్థితిపై అతడు/ఆమె ఆడిట్ కమిటీకి అప్ డేట్ చేస్తారు. ఆడిట్ కమిటీ సూచనలు, మార్గదర్శకాల ప్రకారం తదుపరి చర్యలు తీసుకుంటారు. దీనికి సంబంధించి, ఈ విషయంలో, ఆడిట్ కమిటీ తన స్వంత అభీష్టానుసారం కింది వాటితో సహా సరిపోతుందని భావించే అన్ని చర్యలను:

- ❖ సంరక్షిత వెల్లడికి సంబంధించి చట్టపరమైన లేదా నిపుణుల అభిప్రాయాన్ని పొందడం; దర్యాప్తులో సహాయపడటానికి బాహ్య ఏజెన్సీని నియమించడం;
- ❖ దర్యాప్తు చేపట్టడం కొరకు తగినంత ఆర్థిక లేదా ఇతర వనరులను అందించమని కంపెనీ యొక్క ఏదైనా అధికారి(లు)ని అభ్యర్థించండి.
- ❖ సంరక్షిత వెల్లడి (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లొజ్యూర్) పై వివరణ కోరడం లేదా కర్త (నిందితులు) సమర్పణను కోరడం లేదా దర్యాప్తు నివేదికలో ఉన్న మెటీరియల్ విషయాలపై కర్తకు ప్రతిస్పందించడానికి సహేతుకమైన అవకాశం ఇవ్వండి.
- ❖ కంపెనీ యొక్క ఏదైనా ఉద్యోగి లేదా ఇతర వ్యక్తి(లు) నుంచి ఏదైనా సమాచారం/డాక్యుమెంట్ మరియు వివరణను కోరడం, దర్యాప్తు నిర్వహించడం కొరకు వారు సముచితంగా భావించిన వారిని పిలవ వచ్చు.

విజిల్ బ్లోయర్ నుంచి ప్రొటెక్టెడ్ డిస్క్లొజర్/ఏదైనా ఆరోపణలు అందుకున్న 90 రోజుల్లోగా దర్యాప్తు సాధారణంగా పూర్తవుతుంది.

ఆడిట్ కమిటీకి దర్యాప్తు కొరకు ఒక వివరణాత్మక ప్రక్రియను రూపొందించే హక్కు ఉంటుంది మరియు ఏదైనా దర్యాప్తును చేపట్టడానికి కంపెనీ యొక్క ఏ అధికారికి సరిపోతుందని భావించే అటువంటి అధికారాలు మరియు అధికారాలను అప్పగించవచ్చు.

పరిశోధకుడికి సహకరించాల్సిన బాధ్యత కర్తపై ఉంటుంది మరియు దర్యాప్తు ప్రక్రియలో జోక్యం చేసుకోకుండా లేదా ఆటంకం కలిగించకుండా ఉండటానికి బాధ్యత వహిస్తాడు.

రిపోర్ట్ అందుకున్న తరువాత, కర్తకు వినడానికి సహేతుకమైన అవకాశాన్ని కల్పించిన తరువాత క్రమశిక్షణ చర్యల కొరకు కంపెనీ యొక్క ఆడిట్ కమిటీకి సిఫార్సులతో పాటుగా మేనేజ్ మెంట్ దానిని సబ్మిట్ చేయాలి. పైన పేర్కొన్న విధంగా నివేదిక మరియు సిఫారసులను పరిగణనలోకి తీసుకున్న తరువాత, ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ తనకు తగినట్లుగా క్రమశిక్షణా చర్యలను నిర్ణయించి, ఖరారు చేస్తారు.

8. కర్త యొక్క హక్కులు

ఎ) కర్తకు కు మాట్లాడే హక్కు ఉంటుంది మరియు ఆడిట్ కమిటీ ఈ విషయంపై తన అభిప్రాయాన్ని తెలియజేయడానికి కర్తకు తగిన సమయం మరియు అవకాశాన్ని ఇస్తుంది.

బి) దర్యాప్తు ఫలితం గురించి తెలియజేయడానికి కర్తకు హక్కు ఉంటుంది మరియు విచారణ/దర్యాప్తు ప్రక్రియ పూర్తయిన తరువాత కంపెనీ ద్వారా లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేయాలి.

గమనిక: విజిల్ బ్లోయర్ పాత్ర రక్షిత బహిర్గతం (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) చేయడానికి మాత్రమే పరిమితం. విజిల్ బ్లోయర్ రక్షిత బహిర్గతానికి లోబడి తాను నివేదించిన విషయాలకు సంబంధించిన దర్యాప్తులో పాల్గొనరాదు. సంరక్షిత వెల్లడిని సమర్పించడం నుండి తదుపరి తగిన దిద్దుబాటు చర్యను నిర్ణయించడంలో విజిల్ బ్లోయర్ జోక్యం చేసుకోకూడదు.

9. విజిమైజేషన్ కు వ్యతిరేకంగా రక్షణ

ఎ) ఈ పాలసీ క్రింద రక్షిత బహిర్గతం (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) గురించి నివేదించిన కారణంగా విజిల్ బ్లోయర్ కు ఎటువంటి అన్యాయమైన చికిత్స జరగదు. విజిల్ బ్లోయర్ కు వ్యతిరేకంగా ఏ విధమైన వివక్ష, వేధింపుల బాధితులు లేదా ఏదైనా ఇతర అన్యాయమైన ఉపాధి అభ్యాసాన్ని కంపెనీ ఖండిస్తుంది. విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క తదుపరి రక్షిత బహిర్గతం (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్క్లజ్యూర్) తో సహా తన విధులు/ విధులను కొనసాగించే హక్కును నిరోధించడానికి ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా అధికారాన్ని ఉపయోగించడంతో సహా, ప్రతీకారం, బెదిరింపు లేదా బెదిరింపు, క్రమశిక్షణా చర్యలు, బదిలీ, తొలగింపు, పదోన్నతి నిరాకరణ వంటి ఏదైనా అన్యాయమైన అభ్యాసానికి వ్యతిరేకంగా విజిల్ బ్లోయర్ కు పూర్తి రక్షణ ఇవ్వబడుతుంది. దర్యాప్తు సమయంలో విజిల్ బ్లోయర్ అనుభవించే ఇబ్బందులను తగ్గించడానికి కంపెనీ చర్యలు తీసుకుంటుంది.

బి) విజిల్ బ్లోయర్ ఏదైనా ఉల్లంఘనను నేరుగా ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ కు నివేదించవచ్చు, వారు దానిపై దర్యాప్తు చేసి తగిన చర్యను మేనేజ్ మెంట్ కు సిఫార్సు చేస్తారు.

సి) విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క గుర్తింపు సాధ్యమైనంత వరకు గోప్యంగా ఉంచబడుతుంది మరియు చట్టం ప్రకారం సాధ్యమయ్యే మరియు అనుమతించబడిన మేరకు.

డి) ఈ విచారణలో సహాయం చేసే ఏ ఇతర ఉద్యోగి అయినా కూడా విజిల్ బ్లోయర్ వలె రక్షించబడాలి.

10. తప్పుడు వెల్లడి (డిస్కోజ్యూర్) పై చర్యలు

అనైతిక మరియు అనుచిత పద్ధతులు లేదా తప్పుడు ప్రవర్తన గురించి ఉద్దేశపూర్వకంగా తప్పుడు ఆరోపణలు చేసే ఉద్యోగి, కంపెనీ నియమాలు, విధానాలు మరియు ప్రక్రియలకు అనుగుణంగా ఉద్యోగం రద్దుతో సహా క్రమశిక్షణా చర్యలకు లోబడి ఉంటాడు. కంపెనీ నియమాలు మరియు పాలసీల కింద చట్టబద్ధమైన కారణాలు లేదా కారణాల వల్ల అతడు ఎలాంటి సమాచారం బహిర్గతం చేయకుండా, ప్రతికూల సిబ్బంది చర్య తీసుకున్న ఉద్యోగి ద్వారా ఈ పాలసీని డిఫెన్స్ గా ఉపయోగించరాదు.

11. ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ను కలిసేందుకు యాక్సెస్

తగిన లేదా అసాధారణమైన సందర్భాల్లో ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ ను నేరుగా సంప్రదించే హక్కు విజిల్ బ్లోయర్ కు ఉంటుంది మరియు దీనికి సంబంధించి తగిన ఆదేశాలను సూచించే అధికారం ఆడిట్ కమిటీ చైర్మన్ కు ఉంటుంది.

12. డాక్యుమెంట్ల నిలుపుదల

అన్ని సంరక్షిత బహిర్గతాలు (ప్రోటెక్టెడ్ డిస్కోజ్స్) మరియు డాక్యుమెంట్ లు, దానికి సంబంధించిన దర్యాప్తు ఫలితాలతో పాటుగా, ప్రస్తుతానికి అమలులో ఉన్న ఏదైనా ఇతర చట్టం ద్వారా పేర్కొనబడ్డ లేదా కనీసం ఏడు సంవత్సరాల కాలానికి లేదా మరేదైనా చట్టం ద్వారా పేర్కొనబడ్డ ఇతర కాలానికి కంపెనీ ద్వారా ఉంచబడతాయి.

13. గోప్యత

ప్రాసీడింగ్స్ అంతటా మరియు విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క బాధితులను సంరక్షించడం కొరకు కంపెనీ విజిల్ బ్లోయర్ యొక్క గుర్తింపును గోప్యంగా ఉంచుతుంది. ఇంకా, అన్ని డాక్యుమెంట్ లు, మినిట్స్, రికార్డ్ లు మొదలైన వాటిని ఉంచడం కంపెనీ యొక్క విధి. అటువంటి డాక్యుమెంట్లు, మినిట్స్, రికార్డులు మొదలైనవాటిని కోర్టు యొక్క సంబంధిత ప్రభుత్వ అధికారి కోరినట్లయితే ఏదీ వర్తించదు.

14. పాలసీని సవరించే అధికారం

ఈ పాలసీని ఏ సమయంలోనైనా సవరించడానికి, సస్పెండ్ చేయడానికి లేదా రద్దు చేయడానికి కంపెనీకి హక్కు ఉంది. అయితే, ఈ పాలసీ అమలు కొరకు సవిస్తరమైన ప్రక్రియలను నిర్వచించడానికి కంపెనీ అత్యుత్తమ ప్రయత్నాలు చేసినప్పటికీ, కొన్ని విషయాలు పరిష్కరించబడని సందర్భాలు ఉండవచ్చు లేదా ప్రక్రియల్లో అస్పష్టత ఉండవచ్చు. ఇటువంటి ఇబ్బందులు లేదా అస్పష్టతలు పాలసీ యొక్క విస్తృత ఉద్దేశ్యానికి అనుగుణంగా పరిష్కరించబడతాయి. ఈ పాలసీ యొక్క ఉద్దేశ్యాన్ని అమలు చేయడానికి మరియు మంచి కార్పొరేట్ గవర్నెన్స్ యొక్క లక్ష్యాన్ని మరింత ముందుకు తీసుకెళ్లడానికి కంపెనీ ఎప్పటికప్పుడు మరిన్ని నియమాలు మరియు ప్రక్రియలను కూడా ఏర్పాటు చేయవచ్చు.